

INFORMACJA DLA PACJENTA

dotycząca sposobu udostępniania dokumentacji medycznej

1. ZPOZ Jędrzejów udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta na pisemny wniosek po terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku
2. WNIOSEK o wydanie kserokopii dokumentacji medycznej pacjent składa w Rejestracji.
3. Rejestratorka lub pielęgniarka wraz z prawidłowo wypełnionym wnioskiem przekazuje oryginał dokumentacji medycznej do Administracji znajdującej się w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 w Jędrzejowie przy ul. B.Chrobrego 4
4. Pracownik administracji sporządza odpis lub kserokopię dokumentacji i wydaje ją pacjentowi lub osobie upoważnionej.
5. Pacjent zgłasza się po odbiór dokumentacji medycznej do administracji i zobowiązany jest okazać się DOWODEM OSOBISTYM LUB INNYM DOKUMENTEM STWIERDZAJĄCYM TOŻSAMOŚĆ.
6. W przypadku, gdy odbioru dokumentacji medycznej dokonuje osoba trzecia, wydanie odpisu/kserokopii następuje po okazaniu pisemnego UPOWAŻNIENIA.
7. Odbiór odpisu/kserokopii pacjent lub osoba upoważniona potwierdza własnoręcznym podpisem w REJESTRZE WYDANYCH ODPISÓW/KSEROKOPII DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
8. Za wydanie odpisu/kopii dokumentacji medycznej ZPOZ Jędrzejów pobiera opłatę zgodnie z cennikiem.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 06 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. Nr 52 poz. 417 z 2009r)