

ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W JĘDRZEJOWIE
UL.B.CHROBREGO 4
28-300 JĘDRZEJÓW
TEL. (41) 386 22 77

e-mail: zpoz_jedrzejow@poczta.onet.pl

Jędrzejów , dnia 13.08.2025r

numer postępowania: 3/LABO.ZPOZ/2025

REGULAMIN POSTĘPOWANIA

TYTUŁ:

**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu medycyny laboratoryjnej
wraz z przetargiem na dzierżawę pomieszczeń
laboratorium w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 w Jędrzejowie oraz
pomieszczenia w budynku Przychodni Rejonowej Nr 1 w Jędrzejowie”**

Zamawiający:

Zamawiającym - zwanym dalej „ZPOZ Jędrzejów” —jest:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie

ul. B.Chrobrego 4, 28-300 Jędrzejów

tel. 41/ 386 22 77

e-mail: zpoz_jedrzejow@poczta.onet.pl

www.zpozjedrzejow.pl

NIP: 6561855966

REGON: 290464594

Ogłoszenie o postępowaniu ZPOZ Jędrzejów umieszcza na swojej stronie internetowej:

www.zpozjedrzejow.pl

Forma postępowania:

Postępowanie łączy w sobie elementy:

1) **przetargu ofertowego na dzierżawę powierzchni**, tj.

a) wydzielonego ciągu pomieszczeń w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 w Jędrzejowie przy ul. B.Chrobrego 4, w którym mieści się aktualnie Laboratorium Diagnostyki Medycznej, o łącznej powierzchni użytkowej **98,64 m²** wraz z wyposażeniem,

b) *pomieszczenia w budynku Przychodni Rejonowej Nr 1 w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 26, w którym mieści się aktualnie Punkt Pobrań materiału do badań laboratoryjnych o powierzchni 7,41 m² wraz z wyposażeniem*

zwanymi dalej „przedmiotem dzierżawy”,-

2) **konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych** w zakresie medycyny laboratoryjnej,

W związku z powyższym *Regulamin postępowania* stanowi jednocześnie regulamin przetargu na dzierżawę oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

W wyniku niniejszego postępowania zostanie wyłoniony Oferent, który **składając jedną pisemną ofertę**, zaoferuje najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego przy najniższej wartości oferowanych świadczeń zdrowotnych - z uwzględnieniem przypisanych wag - oraz spełni wymagania określone w niniejszym *Regulaminie postępowania*.

Z wybranym Oferentem ZPOZ Jędrzejów podpisze jednocześnie dwie umowy, tj. **umowę dzierżawy** i **umowę na świadczenia zdrowotne**, a także **porozumienie** w sprawie przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

Podstawa prawna:

1. W ZAKRESIE DZIERŻAWY:

1) Uchwała nr XXIX/239/16 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 18 listopada 2016r w sprawie: określenia zasad zbycia aktywów trwałych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

2. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1) art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

2) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust.1-2

i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA:

1. W ZAKRESIE DZIERŻAWY:

1) ZPOZ Jędrzejów przeznaczają pod dzierżawę:

a) część powierzchni I piętra budynku przy ul. B.Chrobrego 4, 28-300 Jędrzejów stanowiącej wydzielony ciąg pomieszczeń, w których mieści się aktualnie Laboratorium Diagnostyki Medycznej, o łącznej powierzchni użytkowej **98,64 m²** oraz pomieszczenie na parterze w budynku Przychodni Rejonowej Nr 1 w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 26, w którym mieści się aktualnie Punkt Pobrań materiału do badań laboratoryjnych.

b) wyposażenie:

Powierzchnia dzierżawy jest wyposażona w meble laboratoryjne i biurowe, lodówkę, klimatyzatory oraz medyczny sprzęt laboratoryjny i sprzęt IT. Istnieje możliwość dzierżawy całości lub części wyposażenia. W przypadku dzierżawy sprzętu medycznego Dzierżawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z naprawą i przeglądem aparatów. Z tytułu dzierżawy wyposażenia Dzierżawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, gdyż są one ujęte w czynszu dzierżawnym. Rezygnacja z dzierżawy opcjonalnego wyposażenia pozostaje bez wpływu na stawkę czynszu dzierżawnego. Wybrane wyposażenie Dzierżawca jest zobowiązany wskazać przed podpisaniem umowy dzierżawy. *Szczegółowy Wykaz wyposażenia przeznaczonego pod dzierżawę będzie stanowić załącznik do umowy dzierżawy.*

2) Przeznaczenie przedmiotu dzierżawy:

Przedmiot dzierżawy jest przeznaczony na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, z uwzględnieniem rejestracji, punktu pobrań i laboratorium realizującym wybrane badania z zakresu hematologii, koagulologii oraz analizy moczu. Dzierżawca jest zobowiązany realizować ww. świadczenia zdrowotne dla pacjentów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie na zasadach określonych we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 3** do *Regulaminu postępowania*. Dzierżawca może w przedmiocie dzierżawy udzielać ww. świadczeń zdrowotnych również dla własnych pacjentów Dzierżawca może prowadzić działalność na powierzchni dzierżawy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

ZPOZ Jędrzejów zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym. Każdą adaptację, modernizację, remont

powierzchni dzierżawy Dzierżawca przeprowadzi we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3) Podstawowe koszty związane z dzierżawę:

- a) czynsz dzierżawny, przy czym **stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego** (za cały przedmiot dzierżawy) **za jeden miesiąc** wynosi **netto: 6.500,00 zł** (słownie netto: sześć tysięcy pięćset złotych); do czynszu zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących stawek,
- b) opłaty eksploatacyjne (tj. opłaty za ogrzewanie pomieszczeń, dostawę wody i odbiór ścieków, energię elektryczną, gospodarowanie odpadami komunalnymi) - na zasadach określonych we wzorze umowy dzierżawy, stanowiącym **załącznik nr 4** do *Regulaminu postępowania*.

4) Pozostałe:

Wymagane przez ZPOZ Jędrzejów szczegółowe zasady i warunki dzierżawy zostały określone we wzorze umowy dzierżawy, stanowiącym **załącznik nr 4** do *Regulaminu postępowania*

2. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1) Rodzaj i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) CPV:

- **85.12.10.00-3 - usługi medyczne,**
- **85.14.50.00-7 - usługi świadczone przez laboratoria medyczne**

Przedmiotem zamówienia będą świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny *laboratoryjnej*, wyszczególnione w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, stanowiącym **załącznik nr 2** do *Regulaminu postępowania*.

ZPOZ Jędrzejów zastrzega, że ilości badań, określone w ww. formularzu, są jedynie ilościami szacunkowymi, służącymi wyliczeniu wartości oferty, a tym samym maksymalnej wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na dzień podpisania umowy. Ilość faktycznie zlecanych badań będzie uzależniona od aktualnych potrzeb ZPOZ Jędrzejów, może być zatem mniejsza lub większa niż podana w *Formularzu asortymentowo-cenowym*. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

ZPOZ Jędrzejów informuje, że aktualnie jest wykonywanych ok. 100 pobrań dziennie.

b) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany realizować świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny laboratoryjnej dla pacjentów ZPOZ Jędrzejów, przy czym **w przedmiocie dzierżawy** jest obowiązany **prowadzić co najmniej:**

- rejestrację,
- punkt pobrań materiału dla wskazanych badań,
- laboratorium realizujące wybrane badania z zakresu hematologii, koagulologii oraz analizy moczu.

c) ZPOZ Jędrzejów będzie kierował na badania własnych pacjentów (dorosłych i małoletnich) w ramach umów z NFZ, oraz realizowanych programów profilaktycznych i akcji prozdrowotnych. Podstawą wykonania badania będzie skierowanie wystawione przez personel medyczny ZPOZ Jędrzejów. Wykaz personelu medycznego uprawnionego do wystawienia skierowania na badania laboratoryjne zostanie załączony do *Umowy na świadczenia zdrowotne*, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do *Regulaminu postępowania*.

Badania wykonane na rzecz innych podmiotów leczniczych, lub na indywidualne zlecenie pacjenta będą rozliczane poza zawartą między Stronami *Umową na świadczenia zdrowotne*. (koszt będzie ponosił pacjent lub inny podmiot leczniczy wydający skierowanie).

Badania będą wykonywane na podstawie materiału do badania pobranego w punkcie pobrań przez personel Przyjmującego zamówienie, lub na podstawie materiału pobranego w domu pacjenta i dostarczonego do punktu przez pielęgniarki lub położne środowiskowe ZPOZ Jędrzejów.

2) Warunki realizacji świadczeń zdrowotnych:

a) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zapewnić gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. w szczególności poboru materiału do badań od pacjentów (zarówno dorosłych, jak i małoletnich) i odbioru przez nich wyników, przynajmniej pięć dni w tygodniu, w dniach: **od poniedziałku do piątku** w godz. min. od **07:00 do 16:00**, w tym **pobieranie materiału przynajmniej od godziny 7.00 do 10.30**. W godz. 07:00 - 10:30 muszą funkcjonować jednocześnie min. dwa stanowiska pobrań.

b) W celu umożliwienia zlecenia badań, a także przekazywania informacji o wynikach badań w formie elektronicznej oraz wyników badań w postaci Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zintegrowania swojego systemu informatycznego z systemem HIS Udzielającego zamówienia (tj. KS-SOMED firmy Kamsoft S.A.) w oparciu o komunikację HU w wersji 2.3 rozszerzoną o odbiór wyników w standardzie PIK HU MA.

Informacja o wyniku badania musi być widoczna w systemie Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany również:

- przekazać do repozytorium Udzielającego zamówienia wynik badania w postaci Elektronicznej Dokumentacji Medycznej - zgodnie ze standardem PIK HU CDA;
- zaraportować zdarzenie medyczne i zaindeksować wynik badania na platformie P1, m.in. w celu umożliwienia dostępności wyniku na IKP (Internetowym Koncie Pacjenta);

3) Rozliczenia:

Strony będą rozliczały się **raz w miesiącu** na zasadach określonych we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania**.

Udzielający zamówienia przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość **waloryzacji wynagrodzenia** Przyjmującego zamówienie, wyliczonej w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

4) Pozostałe:

a) Szczegółowe zasady i warunki współpracy w tym zakresie zostały określone we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania**.

b) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne przez podwykonawcę Przyjmującego zamówienie, jeżeli specyfika badania tego wymaga, przy założeniu, że podwykonawca spełnia warunki zawarte w niniejszym *Regulaminie postępowania* w zakresie dotyczącym realizacji świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie może powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy wyłącznie za uprzednią, pisemną (w tym także pocztą elektroniczną) zgodą Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany złożyć oświadczenie, czy będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania**. *Dodatkowo jeśli* Przyjmujący zamówienie będzie korzystał z podwykonawców, *wskazuje ich w Formularzu asortymentowo-cenowym*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania**.

3. W ZAKRESIE PRZEJĘCIA PRACOWNIKÓW ZPOZ Jędrzejów:

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przejąć pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej w ilości 4,5 etatu na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy, z uwzględnieniem gwarancji zatrudnienia - w formie umowy o pracę - na okres **5 lat** od dnia przejęcia, zgodnie z treścią porozumienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do *Regulaminu postępowania*. W Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów zatrudnia na umowę o pracę 5 pracowników (4,5 etatu), tj. 3 diagnostów lab. (3 etaty), 2 techników analityki medycznej (1,5 etatu). *Szczegółowy, zanonimizowany Wykaz pracowników Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej ZPOZ Jędrzejów*, zawierający informacje pozwalające wstępnie oszacować koszty utrzymania pracowników, stanowi **załącznik nr 6** do *Regulaminu postępowania*. **Załącznik ten będzie dostępny na pisemny (w tym także pocztą elektroniczną) wniosek Oferenta, złożony na min. trzy dni robocze przed upływem terminu składania ofert.** Obowiązek utrzymania zatrudnienia nie dotyczy sytuacji, w której wypowiedzenie umowy o pracę nastąpi po stronie pracownika.

4. PLANOWANA ORGANIZACJA PROCESU PRZEJĘCIA LABORATORIUM:

- 1) Przyjmujący zamówienie od pierwszego dnia obowiązywania umów dzierżawy i na świadczenia zdrowotne oraz porozumienia jest **zobowiązany do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów ZPOZ Jędrzejów płacąc czynsz i ponosząc koszty eksploatacyjne.**
- 2) Na czas adaptacji powierzchni dzierżawy ZPOZ Jędrzejów może udostępnić Przyjmującemu zamówienie tymczasowe pomieszczenie w swoim budynku dla potrzeb prowadzenia rejestracji i punktu pobrań.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do niniejszego postępowania mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem i umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem.
2. W postępowaniu może uczestniczyć Oferent, który:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiada uprawnienia niezbędne do realizacji umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów;
 - 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także na wypełnienie zobowiązań wynikających z porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów;
 - 3) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
 - 4) nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
 - 5) zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń;
 - 6) zobowiąże się, że przedłoży polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia), o której mowa we wzorze ww. umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 3** do *Regulaminu postępowania*;
 - 7) zobowiąże się do zrealizowania przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych:
 - a) w załączonym do oferty Formularzu asortymentowo-cenowym,
 - b) we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, załączonym do *Regulaminu postępowania*;
 - 8) zobowiąże się, że po podpisaniu umowy przedłoży następujące dokumenty:

- a) kserokopię zaświadczenia o wpisie laboratorium, zlokalizowanego na powierzchni dzierżawy, do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Laboratoriów Diagnostycznych
- b) wydruk Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę - po aktualizacji uwzględniającej miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy
- c) oświadczenie, że przedłożona polisa OC obejmuje także miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy lub zaktualizowaną polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia);
- 9) zobowiąże się do utrzymywania, w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne, niezbędnej ilości personelu, tj. min. 5 osób (3 diagnostów i 2 techników laboratoryjnych), w celu prawidłowej realizacji przedmiotu tej umowy;
- 10) zapoznał się z *Regulaminem postępowania*, wzorem umowy dzierżawy oraz wzorem umowy na świadczenia zdrowotne, a także wzorem porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń;
- 11) zobowiąże się - w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia: umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów - zgodnie z ich wzorami, załączonym do *Regulaminu postępowania*, w terminie i na warunkach wskazanych przez ZPOZ Jędrzejów;
- 12) złoży ofertę, w której przedstawione dane będą zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna być zgodna z warunkami określonymi w *Regulaminie postępowania*.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej: wydruk komputerowy - z zastrzeżeniem zapisów w pkt III.10.4) *Regulaminu postępowania*.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
4. Wszystkie:
 - 1) strony oferty;
 - 2) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany;muszą być własnoręcznie parafowane przez uprawnione osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok zapisu poprawnego.
5. Oferta musi być zaopatrzona w datę i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym) lub osobę przez nie upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent może złożyć tylko jedną, ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań określonych przez ZPOZ Jędrzejów w niniejszym *Regulaminie postępowania*, a w szczególności w załączonych do niego wzorach: umowy dzierżawy i umowy na świadczenia zdrowotne oraz porozumienia.
10. Oferta powinna zawierać minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do *Regulaminu postępowania* lub zawierać wszystkie elementy w nim zawarte;
 - 2) wypełniony i podpisany *Formularz asortymentowo-cenowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do *Regulaminu postępowania*;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt IV i V *Regulaminu postępowania*;
 - 4) nośnik elektroniczny typu pendrive, zawierający edytowalną postać elektroniczną (plik w formacie typu xis) wypełnionego i dołączonego do oferty: *Formularza asortymentowo-cenowego*.

11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi ZPOZ Jędrzejów o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Ofertę z wprowadzonymi zmianami oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” i składa zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie postępowania*.
14. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
15. ZPOZ Jędrzejów może zwrócić się z wnioskiem do Oferenta o przedłużenie terminu związania ofertą.
16. Po zakończeniu niniejszego postępowania, złożone oferty - wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami - nie podlegają zwrotowi.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych (tzn. zawierających dane od ostatniej zmiany) następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego wydruku Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę;
 - 2) wydruku z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) umowy spółki cywilnej lub wyciągu z tej umowy zawierającego postanowienia o zasadach reprezentacji spółki - w przypadku przedsiębiorstw podmiotów leczniczych, dla których podmiotem leczniczym jest spółka cywilna;
 - 4) kserokopia zaświadczenia lub oświadczenie Oferenta o wpisie do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych, prowadzonej przez Krajową Radę Laboratoriów Diagnostycznych, wszystkich laboratoriów Oferenta wymienionych w *Formularzu asortymentowo-cenowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do *Regulaminu postępowania*, złożonym wraz z ofertą;
 - 5) *certyfikaty jakości*, akredytacje, dokumenty potwierdzające udział w kontrolach zewnętrznych, wystawione - w ciągu ostatnich dwóch lat - dla wszystkich laboratoriów Oferenta wymienionych w *Formularzu asortymentowo-cenowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do *Regulaminu postępowania*, złożonym wraz z ofertą;
 - 6) procedury przedanalizacyjne, wykaz stosowanej aparatury, metodykę wykonywania badań oraz interpretację wyników wraz z zakresami referencyjnymi;
 - 7) w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym), należy dołączyć podpisane przez te osoby pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta;
 - 8) nośnik elektroniczny typu pendrive, zawierający edytowalną postać elektroniczną (pliki w formacie typu .xls) wypełnionych i dołączonych do oferty *Formularza asortymentowo-cenowego*.
2. Powyższe dokumenty powinny stanowić załączniki do oferty i być opatrzone datą.
3. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub w formie wydruku z właściwego rejestru.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, ZPOZ Jędrzejów może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt II *Regulaminu postępowania*, Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenia, że:

- 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem i umożliwiającym prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem;
- 2) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiada uprawnienia niezbędne do realizacji umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także na wypełnienie zobowiązań wynikających z porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów;
- 4) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
- 5) nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
- 6) zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń;
- 7) zobowiązuje się, że przedłoży polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia), o której mowa we wzorze ww. umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 3** do *Regulaminu postępowania*;
- 8) zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych:
 - a) w załączonym do oferty *Formularzu asortymentowo-cenowym*,
 - b) we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, załączonym do *Regulaminu postępowania*;
- 9) zobowiązuje się, że po podpisaniu umowy przedłoży:
 - a) zaświadczenie o wpisie laboratorium, zlokalizowanego na powierzchni dzierżawy, do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Laboratoriów Diagnostycznych,
 - b) wydruk Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę - po aktualizacji uwzględniającej miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy,
 - c) oświadczenie że przedłożona polisa OC obejmuje także miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy lub zaktualizowaną polisę oc (wraz z dowodem jej opłacenia);
- 10) zobowiązuje się do utrzymywania, w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne, niezbędnej ilości personelu, tj. **5 osób** (3 diagnostów i 2 techników laboratoryjnych) w celu prawidłowej realizacji przedmiotu tej umowy;
- 11) zapoznał się z *Regulaminem postępowania*, wzorem umowy dzierżawy oraz wzorem umowy na świadczenia zdrowotne, a także wzorem porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń;
- 12) zobowiązuje się - w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia: umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów - zgodnie z ich wzorami, załączonymi do *Regulaminu postępowania*, w terminie i na warunkach wskazanych przez ZPOZ Jędrzejów;
- 13) dane przedstawione w złożonej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 14) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014

2. Ww. oświadczenia Oferenta zostały zawarte w załączonym do niniejszego Regulaminu postępowania wzorze Formularza ofertowego z wyjątkiem świadczenia, o którym mowa w pkt. 14, który winien być dołączony do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania.

VI. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:
„Nr postępowania 3/LABO.ZPOZ/2025: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z przetargiem na dzierżawę pomieszczeń laboratorium w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 w Jędrzejowie oraz pomieszczenia w budynku Przychodni Rejonowej Nr 1 w Jędrzejowie” Proszę nie otwierać do dnia 27.08.2025 r. do godz. 12:00” należy składać **do dnia 27.08.2025 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie przy ul. B.Chrobrego 4 - pok. nr 20 (parter)
2. ZPOZ Jędrzejów zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej ZPOZ Jędrzejów.

VII. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.08.2025 r. o godz.13:00** w w siedzibie Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie w pok. 20 (parter.) w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 w Jędrzejowie przy ul. B.Chrobrego 4.
2. Podczas otwarcia ofert, tj. w części jawnej postępowania, na której mogą być obecni Oferenci, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie liczby otrzymanych ofert;
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia wadium i terminu wpływu oraz ich otwarcie;
 - 3) odczytanie dla każdej ważnej oferty:
 - a) nazwy i adresu Oferenta,
 - b) zaoferowanej stawki netto miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - c) zaoferowanej wartości świadczeń zdrowotnych;
 - 4) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez ZPOZ Jędrzejów i zwrócone Oferentom bez **otwierania**.
4. Przed otwarciem ofert nastąpi podanie kwoty jaką ZPOZ Jędrzejów może przeznaczyć na realizację zamówienia w części dotyczącej wartości świadczeń zdrowotnych.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania ofert ZPOZ Jędrzejów może zażądać pisemnie - pod rygorem odrzucenia oferty - udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty, uzupełnienia brakujących **dokumentów i oświadczeń lub akceptacji dokonanej przez ZPOZ Jędrzejów poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych**, w określonym przez ZPOZ Jędrzejów terminie. Przy czym ZPOZ Jędrzejów zastrzega, że uzupełnieniu nie podlega *Formularz ofertowy* (w całości) oraz *Formularz asortymentowo-cenowy* (w zakresie cen jednostkowych i wartości badań).
2. ZPOZ Jędrzejów odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie (bez jej otwierania);
 - 2) z oferowaną stawką netto miesięcznego czynszu dzierżawnego niższą niż stawka wywoławcza, o której mowa w pkt 1.1.3) a) *Regulaminu postępowania*;
 - 3) zawierającą rażąco niską cenę związaną z realizacją świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem;
 - 4) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 5) niezawierającą wszystkich informacji wymaganych w *Formularzu ofertowym* oraz załączników określonych w *Regulaminie postępowania*;
 - 6) gdy oferta lub Oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach *prawa oraz Regulaminie postępowania*;
 - 7) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) w przypadku, gdy Oferent złożył ofertę alternatywną lub częściową;

3. ZPOZ Jędrzejów może odrzucić ofertę, w której kwota zaoferowana za realizację świadczeń zdrowotnych przekroczy kwotę, jaką ZPOZ Jędrzejów może przeznaczyć na realizację tego zamówienia.

4. Ofertom, które nie zostały odrzucone, Komisja przydzieli punkty na zasadach określonych w pkt IX Regulaminu postępowania.

5. Oferta z największą ilością przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania wybrany zostanie Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNANIA PUNKTÓW OFERTOM:

1. Kryteria oceny ofert:

1) kryterium nr 1: **stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego - waga 20%;**

2) kryterium nr 2: **wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej - waga 80%.**

Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Sposób wyliczenia punktów przyznanych ofercie:

$$SP = CZ + ŚW$$

gdzie:

SP - suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

Cz - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego;

ŚW - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium wartość brutto oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej

1 pkt = 1%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego (waga 20 %)**

W ramach niniejszego kryterium, Oferent w *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania, wpisze oferowaną stawkę netto miesięcznego czynszu dzierżawnego. Oferowana stawka musi być równa lub wyższa od stawki **wywoławczej, o której mowa w pkt 1.1.3).a) Regulaminu postępowania**. W ocenie tego kryterium zaoferowana stawka zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

$$CZ = \frac{\text{stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego [zł netto] badanej oferty}}{\text{najwyższa zaoferowana w postępowaniu stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego [zł netto]}} \times 20 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 20 pkt.

2) **wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej - (waga 80%)**

W ramach niniejszego kryterium, Oferent w *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania, wpisze wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej. W ocenie tego kryterium zaoferowana stawka zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

najniższa zaoferowana w postępowaniu
wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych
w zakresie medycyny laboratoryjnej [zł]

x 80 = pkt

ŚW =

wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych
w zakresie medycyny laboratoryjnej [zł]
badanej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 80 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Komisja ZPOZ Jędrzejów za najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie w obu wskazanych kryteriach.

IX. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU POSTĘPOWANIA:

ZPOZ Jędrzejów ogłosi rozstrzygnięcie postępowania poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, podając:

1. nazwę i adres Oferenta, którego oferta została wybrana;
2. zaoferowaną stawkę netto miesięcznego czynszu dzierżawnego;
3. wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej.

X. PODPISANIE UMÓW:

1. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o terminie podpisania umów oraz porozumienia. Umowa dzierżawy oraz umowa na świadczenia zdrowotne, a także porozumienie ws. przejęcia pracowników Laboratorium Diagnostyki Medycznej ZPOZ Jędrzejów zostaną podpisane w tej samej dacie.
2. Jeśli wybrany Oferent nie podpisze obu umów i porozumienia w wyznaczonym przez ZPOZ Jędrzejów terminie, ZPOZ Jędrzejów zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta, który złożył kolejną - pod względem liczby przyznanych punktów – ofertę.
3. Jeśli sytuacja opisana w pkt XI.2 *Regulaminu postępowania* będzie miała miejsce po terminie związania ofertą, ZPOZ Jędrzejów może zwrócić się do Oferenta, który złożył kolejną - pod względem liczby przyznanych punktów - ofertę, z pisemnym zapytaniem, czy ją podtrzymuje. W przypadku uzyskania odpowiedzi twierdzącej, jest możliwe zawarcie umów z tym Oferentem.
4. Obie umowy zostaną zawarte **na czas określony: 5 lat**.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawnego, rozwiązaniu ulega umowa na świadczenia zdrowotne.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na świadczenia zdrowotne, rozwiązaniu ulega umowa dzierżawy.
7. Obie umowy będzie można rozwiązać za porozumieniem Stron w każdym czasie.
8. Pozostałe możliwości i warunki wcześniejszego rozwiązania umów zostały opisane w ich wzorach, stanowiących **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4** do *Regulaminu postępowania*.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. ZPOZ Jędrzejów unieważni postępowanie, w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wpłynie jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta - z zastrzeżeniem zapisu w pkt XII.2 *Regulaminu postępowania*;
 - 3) wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej w najkorzystniejszej ofercie przekroczy kwotę, którą ZPOZ Jędrzejów przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne;

- 4) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - 5) wszyscy kolejno wybrani Oferenci odstąpią od podpisania którejkolwiek z umów lub porozumienia;
 - 6) żaden z kolejno wybranych Oferentów nie podpisze którejkolwiek z umów lub porozumienia z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 7) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umów lub porozumienia nie leży w interesie ZPOZ, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku postępowania wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że w odpowiedzi na ogłoszone ponownie, na tych samych warunkach, postępowanie nie wpłynie więcej ofert.
3. ZPOZ Jędrzejów zastrzega sobie prawo unieważnienia, odwołania niniejszego postępowania na każdym etapie i bez podania przyczyny.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej ZPOZ Jędrzejów.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZPOZ Jędrzejów zasad przeprowadzenia niniejszego postępowania, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta przez Komisję;
 - 3) unieważnienie postępowania przez Kierownika ZPOZ Jędrzejów.
3. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć do Komisji umotywowany **protest** w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu ZPOZ Jędrzejów niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Kierownika ZPOZ Jędrzejów w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Kierownik ZPOZ Jędrzejów rozpatruje odwołanie w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie obu umów do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik ZPOZ uwzględnia lub oddala odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania ZPOZ Jędrzejów powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowe postępowanie.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI:

1. Oferent może zwrócić się do ZPOZ Jędrzejów z prośbą o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, z warunkami określonych w *Regulaminie postępowania*, z zapisami we wzorach umów i porozumienia.
2. ZPOZ Jędrzejów zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pisemne - w tym wysłane na adres e-mail: zpoz_jedrzejow@poczta.onet.pl - pytania do niniejszego postępowania, otrzymane **do trzech dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi, na otrzymane w tym terminie pytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej ZPOZ Jędrzejów bez podawania źródła. ZPOZ Jędrzejów zastrzega sobie prawo pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłyną po upływie wskazanego terminu.

3. W sprawach niniejszego *Regulaminu postępowania* osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: Pani Marta Łysek - Kierownik ZPOZ, adres e-mail: zpoz_jedrzejow@poczta.onet.pl

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZPOZ Jędrzejów informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Oferenta jest Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, ul. B. Chrobrego 4, 28-300 Jędrzejów, e-mail: zpoz_jedrzejow@poczta.onet.pl, tel. 41 386 22 77

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie jest Pani Agnieszka Solus kontakt: /41/ 386 22 77, odo_zpozjedrzejow@wp.pl

3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

b) art. 6. ust. 1 lit. f) RODO - celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ZPOZ Jędrzejów. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania;

4) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora oraz osoby podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) prawo żądania podania danych Oferenta jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, związanym z przeprowadzeniem postępowania. Nieudostępnienie ich wiąże się z odmową udziału w postępowaniu;

6) Oferentowi przysługuje:

a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta,

b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Oferenta, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą rozstrzygnięcia postępowania,

c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO. Dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

7) Oferentowi nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) dane osobowe Oferenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

9) Dane Oferenta nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

2. Jednocześnie ZPOZ Jędrzejów przypomina o ciąży na Oferencie obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU POSTĘPOWANIA:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
2. Formularz asortymentowo-cenowy - **załącznik nr 2.**
3. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne - **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy dzierżawy - **załącznik nr 4.**
5. Wzór porozumienia ws. przejęcia pracowników - **załącznik nr 5.**
6. Zanonimizowany wykaz pracowników laboratorium – **załącznik nr 6** (udostępniony na wniosek Oferenta)
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 7**

Jędrzejów, dnia 14.08.2025 r

Kierownik ZPOZ